



Kursprogramm Wintersemester 2021

bsp-campus-hamburg.de

Liebe Studierende,

das Career Center möchte Sie herzlich an unserer Hochschule zum Wintersemester 2021 willkommen heißen.

Unser Kursprogramm stellt Ihnen jedes Semester ein großes Angebot an außercurricularen Veranstaltungen bereit, welches Sie bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung gezielt unterstützt. Wir begleiten Sie von Beginn Ihres Studiums bis zum Übergang ins Berufsleben – und gerne darüber hinaus.

In unseren Programmbereichen finden Sie Workshops zum Thema Career Service, Methodenkompetenzen, Sozialkompetenzen und Sprachen sowie Vorträge.

Durch unser Angebot unterstützen wir Sie, Ihr Studienziel erfolgreich zu erreichen und den Start ins Berufsleben zu meistern.

Bei Fragen und Anregungen, sprechen Sie mich gerne jederzeit an oder schreiben Sie mir direkt via britt.bolduan@bsp-campus-hamburg.de

Ich freue mich auf Ihre Anmeldungen und wünsche Ihnen ein spannendes und lehrreiches Semester an der BSP Business and Law School Campus Hamburg Hochschule für Management und Recht.



Mit herzlichen Grüßen
Britt Bolduan
Career Center



FAQ – Anmelde- und Zahlungsmodalitäten

Wie kann ich mich für einen Kurs anmelden?

Die Anmeldung zu den Kursen des Career Centers erfolgt in drei Schritten:

1. Sie melden sich online über TraiNex auf der Startseite im Bereich »Anmeldungen« für den Kurs an. Die Anmeldungen sind ab Freitag, 08.10.21 bis Donnerstag, 14.10.21 für Sie geöffnet.
2. Sie erhalten eine Bestätigungsmail mit einer Zahlungsaufforderung für kostenpflichtige Workshops. Für kostenfreie Workshops erhalten Sie ebenfalls eine Bestätigungsmail.
3. Nach Zahlung der Kursgebühr erhalten Sie weitere Informationen zu Ihren gebuchten Kursen.

Bitte beachten Sie, dass die Kosten auch bei Nichtteilnahme ohne fristgemäße Abmeldung anfallen.

Wie bekomme ich einen Platz im Kurs?

Die Vergabe der Plätze erfolgt nach dem Prinzip: »First come, First serve«. Teilnehmende können ihre Plätze in den Kursen und Workshops nicht untereinander tauschen. Die Platzvergabe ist allein Angelegenheit des Career Centers.

Gibt es eine Warteliste?

Sollte(n) der/die gewünschte(n) Kurs(e) bereits belegt sein, haben Sie die Möglichkeit, sich auf die Warteliste setzen zu lassen. Die Eintragung in die Warteliste ist für Sie unverbindlich. Bitte schreiben Sie hierfür eine Mail an britt.bolduan@bsp-campus-hamburg.de mit dem Betreff »Warteliste« und

nennen den Kurs, für den Sie vorgemerkt werden möchten. Sollte ein Platz frei werden, informieren wir Sie rechtzeitig.

Kann ich von meiner Anmeldung zurücktreten?

Sollten angemeldete Personen die Teilnahme an einer Career-Center-Veranstaltung absagen, so besteht – unabhängig vom Grund der Absage – Anspruch auf Rückerstattung der Teilnahmegebühr von

- 100 %, wenn früher als 4 Wochen vor Kursbeginn absagt wird
- 50 %, wenn zwischen 2 und 4 Wochen vor Kursbeginn absagt wird
- 30 %, wenn zwischen 1 und 2 Wochen vor Kursbeginn absagt wird

Bei noch kurzfristigerer Absage wird die volle Kursgebühr fällig. Bei mehrteiligen Kursen ist die Absage zu einzelnen Kursteilen nicht möglich. Bei Nichtteilnahme an einzelnen Kursen wird die gesamte Kursgebühr sofort fällig.

Absagen bedürfen in jedem Fall der Schriftform an das Career Center. Kurse oder Kursteile, die durch Krankheit oder aus anderen Gründen nicht wahrgenommen werden können, werden nicht rückvergütet.

.....
Bitte beachten Sie die Teilnahme- und Geschäftsbedingungen der BSP.
Diese finden Sie auf Seite 38 in diesem Dokument.
.....

Programmbereiche der BSP Campus Hamburg

Programmbereich I – Career Service

I 1	Orientierungsberatung*	06
I 2	Individuelle Bewerbungsberatung*	06
I 3	Individuelles Karrierecoaching* NEU	07
I 4	Internationales Bewerbungstraining* NEU	08

Programmbereich II – Methodenkompetenzen

II 1	SPSS Anfänger	10
II 2	SPSS Fortgeschrittene	10
II 3	Excel (Beginner)*	11
II 4	Excel (Aufbau)*	11
II 5	Word	12
II 6	Endnote	12
II 7	Unipark	13
II 8	Literaturrecherche BSP	13
II 9	Bachelorarbeit – Wie fange ich an?	14
II 10	Prokrastination NEU	14

Programmbereich III – Sozialkompetenzen

III 1	Design Thinking NEU	16
III 2	Motivierende Gesprächsführung	17
III 3	Resilienz	18
III 4	Visualisieren NEU	19
III 5	Verhandeln NEU	20
III 6	Rhetorik	20

III 7	Schlagfertigkeit NEU	21
III 8	Schwierige Gespräche	22
III 9	Gebärdensprache Anfänger	22
III 10	Gebärdensprache Fortgeschrittene I	23
III 11	Gebärdensprache Fortgeschrittene II NEU	23
III 12	MBSR Mindfulness-Based Stress Reduction	24
III 13	Zeit- und Selbstmanagement	26
III 14	Leadership	26
III 15	Erfolgreiche Existenzgründung	27
III 16	Einkommenssteuer	29

Programmbereich IV – Sprachen

IV 1	Spanisch Grundkurs	31
IV 2	Mandarin Grundkurs	31

Programmbereich V - Vorträge

V 1	TEDx Vortrag	33
V 2	Charisma	34

Weitere Formate der BSP Campus Hamburg

Coffee Lectures – Das Format für Wissensdurstige	36
Writing Center – Kreative Zugänge zu wissenschaftlichem Schreiben	37
Teilnahme- und Geschäftsbedingungen	38

* Die Veranstaltung findet digital statt

Programmbereich I

Career Service



Programmbereich I – Career Service

I 1 Individuelle Orientierungsberatung | Virtuell

In unserer Orientierungsberatung rund um die Themen persönliche Orientierung, berufliche Zukunft und Berufseinstieg klären wir Ihre persönlichen Anliegen und Wünsche.

Wo will ich hin? Wie soll meine berufliche Zukunft aussehen? Welche Schritte muss ich machen? Wir sind Ihnen dabei behilflich, Ihre Fragen und Wünsche zu strukturieren und erarbeiten gemeinsamen einen Orientierungsplan.

Bitte vereinbaren Sie hierzu einen individuellen Termin oder melden Sie sich gerne in TraiNex unter »Orientierungsberatung« an.

Es handelt sich um virtuelle Einzelberatungstermine.
Die Beratung ist kostenfrei.

I 2 Individuelle Bewerbungsberatung | Virtuell

Bei einem individuellen Beratungstermin prüfen wir gemeinsam:

- In welchem Bereich suche ich mein(e) Werkstudentenstelle, Nebenjob, Praktikum oder Job?
- Wo finde ich überhaupt passende Stellen?
- Erfülle ich die Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle?
- Überzeuge ich mit meinem Lebenslauf?
- Wie gestalte ich ein interessantes Anschreiben?

Bitte vereinbaren Sie hierzu einen individuellen Termin oder melden Sie sich gerne in TraiNex unter »Orientierungsberatung« an.

Es handelt sich um virtuelle Einzelberatungstermine.
Die Beratung ist kostenfrei.



I 3 Individuelles Karrierecoaching NEU | Virtuell

Bei einem individuellen Karrierecoaching sehen wir uns kurz vor Ende oder auch nach dem Studium Ihre Karrierewünsche und Perspektiven genauer an.

- Strategie zur Entwicklung Ihrer persönlichen Karriereziele
- Persönliches Coaching
- Berufliche und persönliche Potentialentfaltung
- Lebenslauf und Bewerbungstraining

Bitte vereinbaren Sie hierzu einen individuellen Termin oder melden Sie sich gerne in TraiNex unter »Orientierungsberatung« an.

Es handelt sich um virtuelle Einzelberatungstermine.
Die Beratung ist kostenfrei.



Mail: britt.bolduan@bsp-campus-hamburg.de
Telefon: +49 (0)30 766 837 5 - 160

Programmbereich I – Career Service

I 4 Internationales Bewerbungstraining NEU | Virtuell

Der Arbeitsmarkt wird immer internationaler – was sind die aktuellen globalen Möglichkeiten, was gibt es für Voraussetzungen und wie finde ich am besten den internationalen Karriere Einstieg?

Dieser Workshop bietet Einblicke, praktische Ratschläge und Tipps und Tricks, wie internationale Bewerbungen erfolgreich gestaltet werden können. Der Schwerpunkt liegt auf dem Erstellen von Bewerbungsdokumenten für den globalen Arbeitsmarkt (CV & Cover Letter). Wir beschäftigen uns auch mit (Online-)Kommunikation, Personal Branding und globalen Netzwerken.

Folgende Inhalte werden vermittelt:

- Erstellen internationaler Bewerbungsdokumente (Lebenslauf, Anschreiben, Online-Plattformen in verschiedenen Ländern)
- Eintritt in den globalen Arbeitsmarkt
- Soziale Medienplattformen und Personal Branding
- Kommunikation und globales Netzwerken

Termin: Dienstag, 09.11.2021, 17.00 - 20.00 Uhr

Teilnahmegebühr: 45 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

» Die Veranstaltung findet digital statt.

Kursleitung: Rona van der Zander

Unternehmerin, Dozentin, TEDx Speakerin und Mitgründerin des Berliner Start Ups sicross. Sie hat in acht verschiedenen Ländern mit großen Firmen, NGOs und internationalen Organisationen (u. a. den Vereinten Nationen) im Bereich Lernen, Innovation & Kommunikation gearbeitet. Rona ist Dozentin an verschiedenen Universitäten in Deutschland, Frankreich, England und den USA im Bereich »Zukunft der Arbeit«. Sie ist die Gründerin von GrowbeYOUnd, einer Agentur, die Universitäten und Unternehmen dabei unterstützt, Zukunftsfähigkeit aufzubauen.

Programmbereich II

Methodenkompetenzen



Programmbereich II – Methodenkompetenzen

II 1 SPSS Anfänger

Um das Wissen aus den Statistikvorlesungen zu vertiefen oder um konkrete Unterstützung beim Umgang mit der Statistiksoftware SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) zu erhalten, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, an unseren SPSS-Kursen teilzunehmen. Im Anfänger Kurs behandeln wir die Einführung in das Programm, die Datenbearbeitung und erste einfache Auswertungen.

Termin (Anfänger): Freitag, 12.11.21, 17.30 - 19.30 Uhr

Teilnahmegebühr: 20 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Norman Knabe

Wissenschaftlicher Mitarbeiter

II 2 SPSS Fortgeschrittenen Kurs

SPSS bietet eine Menge Tricks und Verfahren, denen in den Statistik-Modulen nicht ausreichend Zeit gewidmet werden kann. Hinzu kommen praxisnahe Inhalte, die auf eigene Forschungsarbeiten ausgerichtet sind. Im Fortgeschrittenen Kurs geht es um die Anwendung von SPSS bei den basalen statistischen Problemen und ihren Auswertungen.

Termin (Fortgeschritten): Montag, 15.11.21, 17.30 - 19.30 Uhr

Teilnahmegebühr: 20 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Norman Knabe

Wissenschaftlicher Mitarbeiter



Im SPSS-Kurs für Fortgeschrittene kann auf individuelle Themenwünsche eingegangen werden.



II 3 Excel (Beginner) | Virtuell

Das handwerkliche Grundlagenwissen zu Excel wird für das erste Praktikum meist schon vorausgesetzt. Daher können Studierende diesen Workshop nutzen, um die grundlegenden Funktionen von Excel kennenzulernen. In diesem Seminar ist die Auffrischung vorhandener Grundkenntnisse und eine Teilnahme ohne Vorkenntnisse möglich.

Folgende Inhalte werden vermittelt:

- Grundfunktionen, Formatierungen, Filter
- Anwendung von Formeln
- Erstellung und Aufbereitung von Diagrammen

Termin (Beginner): Mittwoch, 01.12.21 oder 15.12.21,
jeweils 17.00 – 19.00 Uhr

Teilnahmegebühr: 20 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

» Die Veranstaltung findet digital statt.

Kursleitung: Martin Franzke

Alumnus der BSP Business and Law School Berlin, Funktionsbereichsleiter bei der Bundesdruckerei und Dozent für MS Excel.

II 4 Excel (Aufbau) | Virtuell

In einem zweiten Workshop lernen geübtere Anwender das praxisgerechte Beherrschen von Excel anhand zahlreicher Beispiele.

Folgende Inhalte werden vermittelt:

- Einsatz von Bezügen in Formeln
- Anwendung verschiedener Formeln (z. B. S-Verweis)
- Aufbereitung erweiterter/kombinierter Diagramme

Termin (Aufbau): Mittwoch, 08.12.21 oder 12.01.22,
jeweils 17.00 – 19.00 Uhr

Teilnahmegebühr: 20 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

» Die Veranstaltung findet digital statt.

Kursleitung: Martin Franzke

Alumnus der BSP Business and Law School Berlin, Funktionsbereichsleiter bei der Bundesdruckerei und Dozent für MS Excel.

II 5 Word – Erstellen einer Formatvorlage für wissenschaftliches Arbeiten (MS Word)

Thema sind die wichtigsten Automatisierungen im Programm MS Word, die das Schreiben der Haus-, Bachelor- bzw. Masterarbeit deutlich erleichtern. Sie entwerfen eine Word-Datei, die für zukünftige wissenschaftliche Arbeiten genutzt werden kann.

Folgende Inhalte werden vermittelt:

- Automatisierungen
- Arbeiten mit Formatvorlagen
- Seitenzahlen, Kopf- und Fußzeilen
- Abbildungs-/Tabellenbeschriftungen
- Verzeichnisse aller Art (Inhalts- und Abbildungsverzeichnis)
- Klärung offener Fragen

Termin: Donnerstag, 02.12.21, 17.15 - 19.15 Uhr

Teilnahmegebühr: 15 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Celine Neeser

Bibliothekarinnen der BSP

II 6 Endnote – Eine Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm

Das Literaturverwaltungsprogramm EndNote hilft Ihnen, einen Überblick über Ihre verwendete Literatur zu behalten und Literaturverzeichnisse für Ihre Arbeiten zu erstellen.

Folgende Inhalte werden im Kurs vermittelt:

- Aufbau und Bedienung von EndNote
- Literaturrecherche in Datenbanken und die Übernahme der Literaturquellen in EndNote
- Quellenbelege in den Text einfügen
- Quellen und Literaturverzeichnis im gewünschten Zitationsstil ausgeben

Termin: Freitag, 03.12.21, 17.15 - 18.15 Uhr

Teilnahmegebühr: 15 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Katrin Wieckhorst

Bibliothekarinnen der BSP



II 7 Unipark – Einstieg in das Umfragetool

Unipark ist das führende Online-Umfragetool exklusiv für Studierende und wissenschaftliche Mitarbeitende an Universitäten und Hochschulen.

Folgende Inhalte werden vermittelt:

- Erstellung einer Umfrage
- Projekteigenschaften anpassen
- Handhabung des Fragebogen-Editors (Frageotypen, Filter)
- Test & Validierung, Feldphase, Projektende
- Klärung offener Fragen

WICHTIG: Für die Teilnahme wird ein Unipark-Account benötigt. Diesen können Sie in der Bibliothek beantragen.

Termin: Montag, 08.11.21, 17.15 - 19.15 Uhr

Teilnahmegebühr: 15 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Celine Neeser

Bibliothekarin der BSP

II 8 Einstieg in die Literaturrecherche

Die Literaturrecherche ist ein wesentlicher Bestandteil des wissenschaftlichen Arbeitens. In diesem Career Center-Kurs bekommen die Teilnehmenden einen Überblick über die Angebote der Bibliothek.

Folgende Inhalte werden vermittelt:

- Vorbereitung der Recherche
- Suchstrategien & Recherchewerkzeuge
- Recherchekompetenz in verschiedenen Datenbanken

Termin: Mittwoch, 17.11.21, 17.15 - 18.45 Uhr

Teilnahmegebühr: 15 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Katrin Wieckhorst

Bibliothekarin der BSP

II 9 Bachelorarbeit – Wie fange ich an?

Das Verfassen der Bachelorarbeit bildet den Abschluss des Studiums. Um Ihnen den Einstieg ins Schreiben zu erleichtern, werden in diesem Workshop wichtige Planungsschritte und nützliche Werkzeuge vorgestellt sowie Hinweise für die Literaturrecherche gegeben.

Zielgruppe: Studierende ab dem 4. Semester

Termin: Freitag, 16.07.21, 08.00 - 09.00 Uhr

Teilnahmegebühr: Die Veranstaltung ist kostenfrei.

Begrenzte Teilnehmendenzahl.

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Katrin Wieckhorst

Bibliothekarin der BSP

II 10 Prokrastination – den inneren Schweinehund überwinden **NEU**

Prokrastination bezeichnet das Aufschieben wichtiger Aufgaben. Der Workshop beleuchtet, warum wir diese Aufgaben aufschieben, ob Prokrastination ein Studierendensyndrom ist und was wir gegen den inneren Schweinehund tun können.

Folgende Inhalte werden vermittelt:

- Definition von Prokrastination
- Gründe, warum wir Aufgaben aufschieben
- Gründe, warum wir doch anfangen sollten
- Tipps, um den innerem Schweinehund zu überwinden

Termin: Donnerstag, 13.01.22, 17.15 - 18.15 Uhr

Teilnahmegebühr: Die Veranstaltung ist kostenfrei.

Begrenzte Teilnehmendenzahl.

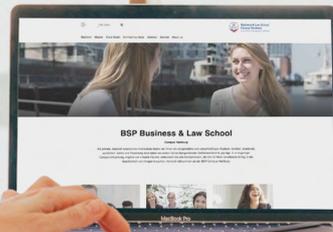
Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Katrin Wieckhorst

Bibliothekarin der BSP

Programmbereich III

Sozialkompetenzen



Programmbereich III – Sozialkompetenzen

III 1 Design Thinking – Von der Idee zum Prototypen und wieder zurück **NEU**

Autofirmen, Techkonzerne, Kreativ-Agenturen nutzen es: Design Thinking. Damit entwickeln sie kollaborativ Ideen zu Produkten. Dieser Workshop testet die Methode Design Thinking und zeigt, dass noch mehr dahintersteckt, als nur Klebezettel beschriften.

Wir lernen die einzelnen Elemente kennen, probieren sie aus, sodass am Ende alle Teilnehmenden wissen, wie sie Design Thinking nutzen können: im Alltag, bei der Gründung einer Firma oder im Job.

In diesem Kurs werden Ihnen folgende Inhalte vermittelt:

- Design Thinking als Prozess
- Denken, das sich an der Nutzung orientiert
- Kreativ statt eingerostet: besser zu Ideen kommen
- Von der Idee zum Prototypen: einfach ausprobieren
- Strukturiert Brainstormen als Methode

Termin: Dienstag, 19.10.21, 10.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr: 35 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Mathias Hamann

Coach für Führungskräfte und Berufseinsteigerinnen, Trainer für Kommunikation bei der Studienstiftung des deutschen Volkes, Ernst&Young und dem Berufsnetzwerk MentorMe, Deutscher Vizemeister im Debattieren, Führungskraft von Teams mit 20 bis 120 Menschen.





III 2 Motivierende Gesprächsführung in organisationalen Veränderungsprozessen

Veränderungsprozesse in Unternehmen sind mittlerweile Teil der alltäglichen Herausforderungen, doch noch immer scheitern viele an der erfolgreichen Umsetzung. Als häufigste Ursache wird der Widerstand der Mitarbeitenden angesehen. Die Techniken der »Motivierenden Gesprächsführung« können in diesem Zusammenhang helfen. Sie sind bereits seit Jahrzehnten unter dem Begriff »Motivational Interviewing« aus dem Kontext der Suchtbehandlung bekannt und bewährt. Nach erfolgreichem Transfer in den wirtschaftlichen Kontext konnten auch hier empirische Erfolge mit einfachen und anwendbaren Methoden erzielt werden.

Als Studierende erlernen Sie in diesem Seminar zahlreiche kommunikative Techniken, z. B. zum Umgang mit Widerstand. Organisationale Change-Prozesse sind erfolgreicher, wenn Sie diese Techniken beherrschen und anwenden – und somit ist dieses eintägige Seminar eine optimale Vorbereitung auf Ihre berufliche Zukunft.

In diesem Kurs werden Ihnen folgende Inhalte vermittelt:

- Vermittlung der Grundlagen zur Motivierenden Gesprächsführung
- Kennenlernen und Übung der Methoden anhand praktischer Beispiele in Rollenspielen
- Erweiterung der individuellen Toolbox

Termin: Freitag, 21.01.22, 10.00 - 18.00 Uhr

Teilnahmegebühr: 35 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Frau Prof. Dr. Melanie Vonau

Professorin für Personalpsychologie an der BSP, hat bereits zahlreiche Unternehmen in Veränderungsprozessen begleitet und Führungskräfte sowie Change Agents hinsichtlich der Optimierung ihrer Gesprächsführung erfolgreich unterstützt.

III 3 Resilienz – Stärke deine Resilienz und Belastbarkeit in Zeiten der Ungewissheit

»Resilienz und Belastbarkeit sind genauso wichtig wie soziale oder inhaltliche Kompetenzen im Unternehmen«, so ein General Manager. Insbesondere in Zeiten von COVID-19 zeigt sich, wie resilient jemand ist. Resilienz ist die Fähigkeit, mit Widrigkeiten umzugehen, schnell von diesen zu lernen und langfristig belastbar zu bleiben.

Viele fragen sich: Wie werde ich resilient? Wie kann ich meine Belastbarkeit ausbauen? Welche Fähigkeiten benötige ich hierfür? Resilienz ist erlernbar und die nötigen Kompetenzen werden Sie gemeinsam mit Dr. Fabrice Mielke in diesem Seminar erarbeiten und verstehen.

In diesem Kurs werden Ihnen folgende Inhalte vermittelt:

- Verständnis: Was benötige ich, um resilient zu bleiben?
- Identifikation von Zielen und Träumen: Wofür arbeite ich?
(Arbeit sollte keine Belastung sein)
- Körper: Das Fundament für das Selbst
- Geist: Positive Psychologie als Basis im Alltag
- Gemeinschaft: Widerstandsfähigkeit durch Zusammenhalt
- Selbstvertrauen: Raus aus der Komfortzone

Ziel des Seminars: Das Seminar vermittelt theoretisches Wissen und praktische Übungen, um resilient zu werden und zu bleiben.

Termin: Mittwoch, 26.10.21, 10.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr: 35 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Dr. Fabrice Mielke

Dr. Fabrice Mielke hat über Achtsamkeit in Unternehmen promoviert. Sein Forschungsschwerpunkt liegt in der Personal- und Organisationsentwicklung. Er erforscht organisationale Achtsamkeit und das Managen des Unerwarteten. Resilienz ist entscheidend für bestehende und sich entwickelnde Unternehmen. Er hat in globalen Firmen wie der Shell Deutschland Oil, Siemens Wind Power, Bacardi und Kerry Properties in China gearbeitet.

III 4 Visualisieren. Visuell denken, mit dem Stift sprechen – mit Formen, Figuren, Symbolen Ideen verstehen helfen **NEU**

Ein Bild sagt mehr als tausend Worte. Und ein paar Worte und das richtige Bild sagen noch viel mehr. Darum wird Visualisieren in Beruf, Uni und Alltag immer wichtiger. Das Workshop-Versprechen: Visualisieren können alle lernen. Daher ist dieser Workshop eine Wette: Wetten, dass wir es schaffen, dass alle Teilnehmenden am Ende besser bildlich denken können? Wir proben die Basistechniken visueller Darstellung, üben, komplexe Prozesse einfach darzustellen, testen die Gestaltung von Flipcharts und Präsentationen.

In diesem Kurs werden Ihnen folgende Inhalte vermittelt:

- Visualisieren: Die Basis-Techniken
- Bildlich denken mit dem Stift
- Sketchnotes und Bild-Notizen erstellen
- Flipcharts und Whiteboards besser gestalten
- Elektronisches Visualisieren für Präsentationen

Tipps für die Teilnahme:

- Minimal: Viel Papier (gerne Schmierpapier), zwei verschiedene Stifte (z. B. Kugelschreiber und Bleistift oder Kugelschreiber blau und Fineliner in grün) sowie eine Unterlage, auf der gut gezeichnet werden kann, stabile Internetverbindung und ein digitales Endgerät mit Kamera
- Mittel: dazu noch Filzstifte, größere Marker und / oder verschiedene Fineliner
- Digital: Gerne mit Tablet und Stift

Termin: Donnerstag, 28.10.21, 10.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr: 35 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Mathias Hamann

Mathias Hamann ist seit Jahren Trainer und Workshopleiter für Firmen, Behörden, und NGOs, konnte früher nie zeichnen und bekommt heute Lob für Flipcharts und Prozessgestaltung.



III 5 Verhandeln **NEU**

Gehalt, Preise, Absprachen – wir müssen viel verhandeln. Statt mit Klischees und Mythen beschäftigen wir uns in diesem Workshop mit den eigenen Zielen und üben mit dem Gegenüber in fairer Weise zu einem gemeinsamen guten Ergebnis zu kommen. Der Workshop probt Verhandlungen und hilft bei der Analyse von der Vorbereitung über Umsetzung zur Nachbereitung. Diese Praxis hilft allen in Beruf – und Alltag.

In diesem Kurs werden Ihnen folgende Inhalte vermittelt:

- Verhandlungsvorbereitung: Position und Interesse
- Situationen: Gehalt, Preis, Konflikte
- Verhandlungsstrategien
- Kommunikative Tricks erkennen und entschärfen und auch mal selbst probieren
- Den eigenen Stil finden: Übungen und Anwendungen

Termin: Donnerstag, 18.11.21, 10.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr: 35 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Mathias Hamann

Coach für Führungskräfte und Berufseinsteigerinnen, Trainer bei der Studienstiftung des deutschen Volkes, Ernst&Young und dem Berufsnetzwerk MentorMe, Deutscher Vizemeister im Debattieren, Führungskraft mit Erfahrung in zahlreichen Verhandlungen mit Behörden, Firmen und bei Bewerbungsgesprächen.

III 6 Rhetorik

Ob Fachvortrag, Meinungsrede oder Seminarveranstaltung: Sie begeben sich vor Publikum und wollen souverän wirken. In diesem Seminar lernen Sie, sicher vor Gruppen zu sprechen und souverän vorzutragen. Sie üben Techniken, um Lampenfieber und Redehemmungen zu überwinden und lernen Methoden, mit denen Sie sprachlich Aufmerksamkeit und Verständnis bei Ihren Zuhörern erreichen. So verbessern Sie die Wirkung Ihrer eigenen Sprache auf andere.

Termin: Freitag, 26.11.21, 10.00 - 17.00 Uhr

Teilnahmegebühr: 35 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Wolf-Peter Szepansky

Kommunikationstrainer, Coach, Supervisor und Autor.

III 7 Schlagfertigkeit **NEU**

Schlagfertigkeit für jede Gelegenheit – geschickt und witzig statt aggressiv oder schüchtern.

Da provoziert jemand, überschreitet eine Linie und dann? Verstummen wir. Weichen aus. Oder werden zu wütend. Stunden später die Frage an sich selbst: Hätte ich geschickter reagieren können? Welche Strategie wäre besser gewesen?

Wir analysieren hier kommunikative Situationen und proben, wie wir variabler reagieren können. Dazu besteigen wir die sieben Stufen der Schlagfertigkeit und wenden sie konkret an, um witzig, empathisch aber auch mal deutlich aufzutreten. Mit kleinen Tricks der Diplomatie üben wir auch etwas Konfliktentschärfung.

In diesem Kurs werden Ihnen folgende Inhalte vermittelt:

- Die sieben Stufen der Schlagfertigkeit
- Analyse kommunikativer Situationen
- Kompromiss, Umstimmen, Machteinsatz, Beziehungsrhetorik: Wie funktioniert welche Strategie für die einzelne Person?
- Notfallkoffer Argumentation und Gesprächsmanagement
- Bösertige Rhetorik erkennen und entschärfen
- Den eigenen Stil finden: Übungen und Anwendungen

Termin: Freitag, 19.11.21, 10.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr: 35 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Mathias Hamann

Coach für Führungskräfte und Berufseinsteigerinnen, Trainer für Kommunikation bei der Studienstiftung des deutschen Volkes, Ernst&Young und dem Berufsnetzwerk MentorMe, Deutscher Vizemeister im Debattieren, Führungskraft mit Erfahrung in zahlreichen Verhandlungen mit Behörden, Firmen und bei Bewerbungsgesprächen.



III 8 Schwierige Gespräche führen

Gespräche, in denen es etwas zu verhandeln gibt, sind alltäglich. Hier Interessen geschickt vertreten zu können, ist ein unschätzbare Vorteil. Überzeugende Argumente und systematisches Vorgehen sind wichtig. Mehr noch: Auf der Gesprächs- und Beziehungsebene können geeignete Strategien die eigenen Argumente psychologisch stützen und dem Gesprächspartner Brücken bauen. So werden bessere Ergebnisse erzielt. An praktischen Beispielen werden die notwendigen Tools professioneller Gesprächsführung erarbeitet.

Lernziel ist es, die eigenen Interessen in wichtigen Situationen, wie bspw. in Gehaltsverhandlungen, wirksamer vertreten zu können.

Termin: Freitag, 19.11.21, 10.00 - 17.00 Uhr

Teilnahmegebühr: 35 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Wolf-Peter Szepansky

Kommunikationstrainer, Coach, Supervisor und Autor.

III 9 Gebärdensprache I (Anfänger)

Dieses Kursangebot richtet sich an Studierende, die in ihrem Berufsalltag mit schwerhörigen und gehörlosen Personen kommunizieren wollen. Im Einsteigerkurs stehen Begrüßungsformeln, das Fingeralphabet sowie Zahlen und Grundlagen der Grammatik im Vordergrund. Wer die weiterführenden Kurse besucht, vertieft das Grundvokabular und die visuellen Ausdrucksmöglichkeiten. Die Kurse finden in Kooperation mit dem Anbieter Semido in den Räumen der BSP statt.

Termine: Starttermin Dienstag, 26.10.21, 16.15 - 17.45 Uhr

Es werden im Semesterverlauf 10 Termine angeboten.

Teilnahmegebühr: 70 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Julia Cramer

Dipl.-Gebärdensprachdolmetscherin und Dozentin bei Semido.

III 10 Gebärdensprache Fortgeschrittene I **NEU**

Teilnehmende sollten den Kurs Gebärdensprache I besucht haben oder über Kenntnisse verfügen.

Termine: Starttermin Dienstag, 26.10.21, 18.15 - 19.45 Uhr

Es werden im Semesterverlauf 10 Termine angeboten.

Teilnahmegebühr: 70 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Julia Cramer

Dipl.-Gebärdensprachdolmetscherin und Dozentin bei Semido.



III 11 Gebärdensprache Fortgeschrittene II **NEU**

Teilnehmende sollten den Kurs Gebärdensprache Fortgeschrittene I besucht haben oder über Kenntnisse verfügen.

Termine: Starttermin Mittwoch, 27.10.21, 18.15 - 19.45 Uhr

Es werden im Semesterverlauf 10 Termine angeboten.

Teilnahmegebühr: 70 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Julia Cramer

Dipl.-Gebärdensprachdolmetscherin und Dozentin bei Semido.

III 12 MBSR Mindfulness-Based Stress Reduction

MBSR (Mindfulness-Based Stress Reduction) nach Prof. Dr. Jon Kabat-Zinn bezeichnet ein weltweit standardisiertes Acht-Wochen-Trainingsprogramm zur Förderung von Achtsamkeit. Grundlage bilden traditionelle Weisheiten, moderne neurowissenschaftliche Erkenntnisse und Elemente der Psychologie. Mit mehr als 4.000 veröffentlichten Wirksamkeitsstudien ist MBSR das weltweit wissenschaftlich am besten untersuchte Achtsamkeitstraining.

Dieser Kurs richtet sich an Studierende, die ihr Stresslevel in Studium, Alltag, Beruf und Beziehung reduzieren und ihr Selbstbewusstsein nachhaltig steigern möchten.

Kursinhalte:

- Übungen und Methoden zur Schulung der eigenen Achtsamkeitsfähigkeit
- Achtsame Körperwahrnehmung
- Sitzmeditation
- Übungen zur Anwendung von Achtsamkeit im Alltag
- Achtsame Kommunikation
- Kurze Impulsvorträge, u. a. zu Stressauslösern und Stressreaktionen
- Alle Teilnehmenden erhalten ein Kurshandbuch

Nutzen und Wirkung

- Reduktion des eigenen Stresslevels
- Bewusstwerden eigener Stressmuster
- Veränderter Umgang mit Aufregung, Angst und Überforderung in Prüfungssituationen
- Veränderter Umgang mit Leistungsdruck
- Erlernen von Selbstfürsorge-/Selbstregulations-Strategien
- Produktiveres Lernen; weniger Überforderungszustände
- Verbesserte Konzentration und größere Wachheit
- »Moment-to-Moment-Awareness«
- Bewusstere Selbstwahrnehmung
- Besser schlafen können

Zielgruppe

Studierende jeden Semesters mit Interesse an Achtsamkeit und Meditation

Teilnehmerzahl: Mind. 8 Personen, max. 25 Personen

Termine: Beginn am Dienstag, den 26.10.2021, 18.00 - 20.15 Uhr
weitere Termine: 02.11.; 09.11.; 16.11.; 23.11.; 30.11.; 07.12.; 14.12.

Tag der Achtsamkeit am 04.12.2021 von 10.00 - 13.00 Uhr

Teilnahmegebühr: 195 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an, unter Kursanmeldungen.



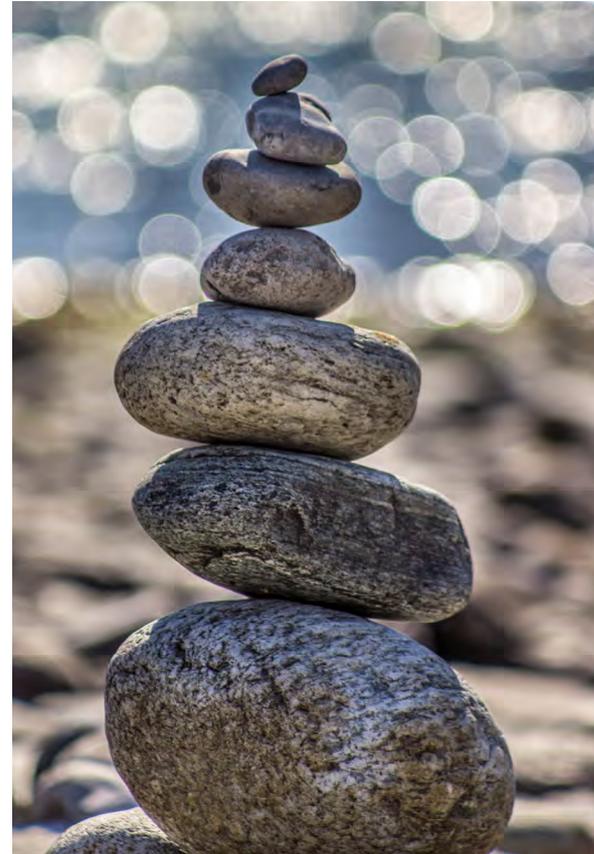
Kursleitung: Yves Steinger

Wissenschaftlicher Mitarbeiter an der Charité Universitätsmedizin Berlin – Klinik für Psychiatrie und Psychotherapie, zertifizierter MBSR-Lehrer, Mitglied im MBSR-MBCT Verband Deutschland (erfahrener Lehrer, Level 2), Absolvent der Masterstudiengänge »Klinische Psychologie und Psychotherapie« und »Sportspsychologie« an der MSH Medical School Hamburg, Leiter der Academy for Coaching and Sportstainment (ACS).

.....

MBSR-Kurse bei Yves Steinger werden von ALLEN gesetzlichen und privaten Krankenkassen als Präventionsmaßnahme garantiert mit mindestens 75 € bezuschusst. Die Erstattung erfolgt durch Einreichung des Teilnahmezertifikats nach Kursende.

.....



III 13 Zeit- und Selbstmanagement – ohne den Fokus zu verlieren

Ihre To-Do-Liste wird immer länger und Sie wissen nicht, wie Sie das alles bewältigen sollen? Sie suchen nach Ideen, wie Sie Ihr Leben besser strukturieren können? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie.

In diesem Kurs werden Ihnen folgende Inhalte vermittelt:

- Methoden für bessere Zeiteinteilung
- Ideen für gute Selbstorganisation
- Prioritäten setzen
- Fokussiert bleiben
- Prokrastination (»Aufschieberitis«) verringern

Das Seminar hat einen hohen Übungsanteil. Einzel- und Gruppenübungen werden Ihnen Aufschluss über Ihre Prioritäten, Herausforderungen und Hindernisse geben, um ein »leichteres« Leben zu führen. Ansätze aus der Organisations- und Achtsamkeitsforschung geben Ihnen theoretisches Wissen. Gemeinsam erarbeiten wir Ideen, wie Sie Ihre Zeit und sich selbst besser managen können.

Ziel des Seminars:

Das Seminar vermittelt theoretisches Wissen und praktische Übungen, um Ihr Leben zu vereinfachen.

Termin: Donnerstag, 28.10.21, 10.00 - 16.00 Uhr

Teilnahmegebühr: 35 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Dr. Fabrice Mielke, Mitgründer von MindEvolved

Dr. Fabrice Mielke hat über Achtsamkeit in Unternehmen promoviert. Zeit- und Selbstmanagement begleiten ihn schon sein ganzes Leben. Neben dem Studium, dem Sport und der Familie hat er immer gearbeitet. Seine Erfahrungen wird er mit Ihnen teilen.





III 14 Leadership

Das Ankommen Ihres Teams hat viele Facetten. Sein Erfolg hängt nicht nur von der vorhandenen Fachkompetenz ab. Die Art und Weise, wie sich Ihre Mitarbeitenden einsetzen und ihre Kenntnisse und eigenen Ideen einbringen können, spielt dabei eine große Rolle. Alle Aspekte auszuloten, macht oft den entscheidenden Unterschied zwischen Erfolg und Misserfolg.

Als angehende Führungskraft haben Sie das Ruder in der Hand und geben den Kurs vor. Wer seine Mitarbeitenden fördert, fordert und unterstützt, formt aus vielen Einzelpersonen mit unterschiedlichen Stärken eine Einheit. Das Wissen um die Team-Persönlichkeiten und -prozesse sorgt für Motivation bei der Arbeit und gibt Orientierung.

In diesem Kurs werden Ihnen folgende Inhalte vermittelt:

- Erfolgsfaktoren für effektive Führung: Team-Persönlichkeiten erkennen und verstehen
- Change-Management
- Generationen und ihre Werte
- Eigen-, Mitarbeiter- und Teammotivation: als Vorbild motivieren
- Teamsitzungen leiten
- Kommunikation und Konfliktmanagement

Methodik: Vortrag, Einzel- und Gruppenarbeit, Selbstreflexion, kollegiale Beratung, Übungen, Feedback

Termine: Samstag, 12.02.22, 10.00 - 17.00 Uhr und
Sonntag, 13.02.22, 10.00 - 17.00 Uhr
(Es müssen beide Termine besucht werden.)

Teilnahmegebühr: 59 €
Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Susanne Beucher
*Unternehmensberaterin und gelistete KfW-Gründungsberaterin,
Changemanagerin und Supervisorin, DVG.*

III 15 Erfolgreiche Existenzgründung

Dieser Kurs verfolgt das Ziel, Ihnen Tipps für die Existenzgründung zu geben. Sie erfahren, welche Anforderungen Sie erfüllen müssen und bekommen praktische Handlungsanleitungen. Als Praxisübung wird ein konkreter Businessplan mit Ihnen erstellt. Auch Personen, die sich für eine nebenberufliche Selbstständigkeit interessieren, sind willkommen.

In diesem Kurs werden Ihnen folgende Inhalte vermittelt:

- Dreh- und Angelpunkt: die Gründerperson
- Einstellung zum Thema berufliche Selbstständigkeit
- Einstellung zum Thema Geld
- Fachliches Know-how
- Unternehmerisches Know-how
- Zusammenarbeit mit dem Finanzamt
- Risikoabwehr und Firmenplanung
- Fehlerquellen bei der Gründung erkennen und vermeiden

Damit das alles Thema werden kann, muss es Kunden geben:

- Marketing / Unique Selling Proposition (USP)
- Wie verkaufe ich meine Leistung?
- Netzwerke als Schlüssel für die Akquise

Methodik: Fallbeispiele und Fallsituationen werden genutzt, um Theorie und Praxis miteinander zu verknüpfen.

Termine: Freitag, 04.02.22, 16.00 - 20.00 Uhr,
Samstag, 05.02.22, 10.00 - 18.00 Uhr und
Sonntag, 06.02.22, 10.00 - 16.00 Uhr
(Es müssen alle Termine besucht werden.)

Teilnahmegebühr: 80 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung:

Jan van Dieken

Unternehmensberater, ehemaliger Finanzbeamter, Historiker.

M.A. Susanne Beucher

*Unternehmensberaterin und gelistete KfW-Gründungsberaterin,
Changemanagerin und Supervisorin, DVG.*

III 16 Einkommenssteuer – Was gibt es für Studierende zu beachten?

Sie arbeiten neben dem Studium oder in den Semesterferien und sind sich unsicher, ob Sie bereits eine Steuererklärung einreichen sollten? Dann sind Sie in diesem Workshop richtig. Wir gehen mit Ihnen auf alle wichtigen Grundlagen der ersten Steuererklärung ein und nehmen besonderen Bezug auf Ihre Möglichkeiten als Studierende.

Termin: Donnerstag, 02.12.21, 17.00 - 18.30 Uhr

Teilnahmegebühr: 20 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Johannes Ebner

Steuerberater-Kanzlei Fehsenfeld Partnerschaft mbB.



Programmbereich IV

Sprachen





Programmbereich IV – Sprachen

IV 1 Spanisch Grundkurs

Termine: Beginn Dienstag, 26.10, 18.00 - 19.30 Uhr, 12 Termine

Teilnahmegebühr: 160 €

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Sprachtrainer von Learnlight

IV 2 Mandarin Grundkurs

Termine: Beginn Montag, 25.10.21, 18.00 - 19.30Uhr, 12 Termine

Teilnahmegebühr: 145 €

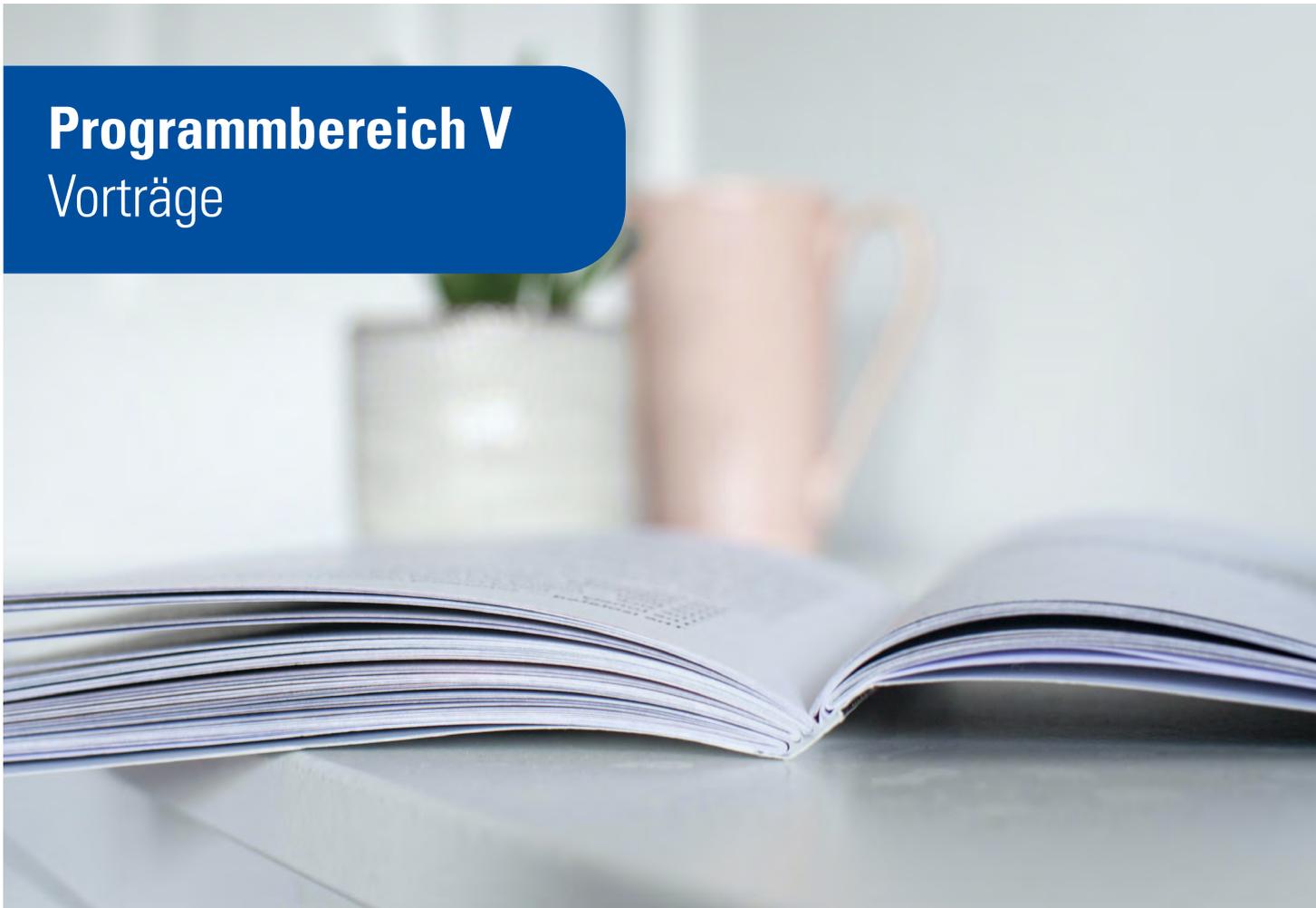
Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

Kursleitung: Sprachtrainer von Learnlight



Programmbereich V

Vorträge





Programmbereich V - Vorträge

V 1 TEDx Vortrag – Erfolgreich auf der großen und kleinen Bühne | Virtuell

Wir stehen alle oft auf der Bühne – digital oder analog. Wir halten in der Uni Vorträge, präsentieren Ergebnisse oder stellen uns vor.

Aber was macht einen guten Vortrag aus? Wie kann ich die Zuhörenden begeistern? Und was kann ich gegen die eigene Aufregung tun? Darüber wird Rona van der Zander sprechen. Sie hat selbst einen TEDx Talk gehalten und was sie dabei alles gelernt hat, wird sie mit Ihnen teilen – und natürlich alle Fragen rund um erfolgreiche Vorträge beantworten.

Termin: Freitag, 05.11.2021, 17.00 - 18.30 Uhr

Teilnahmegebühr: Kostenfrei

Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

» Die Veranstaltung findet digital statt.

Kursleitung: Rona van der Zander

Unternehmerin, Dozentin, TEDx Speakerin und Mitgründerin von dem Berliner Start Up sicross. Sie hat in acht verschiedenen Ländern mit großen Firmen, NGOs und internationalen Organisationen (u. a. den Vereinten Nationen) im Bereich Lernen, Innovation & Kommunikation gearbeitet. Rona ist Dozentin an verschiedenen Universitäten in Deutschland, Frankreich, England und den USA im Bereich »Zukunft der Arbeit«. Sie ist die Gründerin von GrowbeYOUnd, einer Agentur, die Universitäten und Unternehmen dabei unterstützt, Zukunftsfähigkeit aufzubauen.

V 2 Charisma – Clarity leads to POWER: Jobglücklich, wie Sie bei sich bleiben und Neidern mit Charisma begegnen | Virtuell

Jobglück zieht leider auch Neider an. Das bedeutet: Jeder mit einer ausgeprägten Fähigkeit lernt in seinem Berufsleben auch das Kompliment des Neides kennen. Dabei äußert sich der Neid mit unterschiedlichen Gesichtern, die einen auf den Weg zum Jobglück zum Straucheln bringen können. Kein schönes Gefühl, wenn Neid das eigene Kompetenzgefühl schrumpfen lässt oder schlimmstenfalls zum Abbruch des gewünschten Weges führt.

Die Lösung: Erfolg durch Charisma. Mit einer Charisma-Strategie schützen Sie sich und Ihre Wunschziele. Sie erkennen rechtzeitig, wo Sie einen Schritt zur Seite treten und Übergriffe ins Leere laufen lassen. Finden Sie heraus, welches Charisma Sie brauchen, um nachhaltig jobglücklich zu werden.

Folgende Punkte umfasst das Angebot:

- Definition der Begriffe Charisma und jobglücklich
- Die eigene Persönlichkeit als Erfolgsmotor
- Powermanagement: Jobglücklichsponder und -räuber erkennen
- Arten von Neidern
- Schutzstrategien: Kämpfen Sie nicht härter, sondern schlauer gegen Neider

Termin: Dienstag, 02.11.2021, 17.00 - 18.30 Uhr
Teilnahmegebühr: Der Vortrag ist kostenfrei für Sie
Bitte melden Sie sich über TraiNex an.

» Die Veranstaltung findet digital statt.

Kursleitung: Melanie Lange

Charisma Booster Coach, Kompetenzveredlerin, Mentaltrainerin, Geschäftsführung der Charismaschmiede. Melanie Lange ist ausgebildeter systemischer Coach, Health Coach, Mentaltrainerin und ist Diplom-Wirtschaftswissenschaftlerin mit den Schwerpunkten Dienstleistungsmanagement, Arbeits- und Organisationspsychologie und Wirtschaftsinformatik. Sie hat als Speed Coach bei der New Work Experience mitgewirkt und als Speaker beim Charisma Kongress neben anderen namenhaften Speakern das Thema Charisma gestaltet. Sie hat fundierte Erfahrungen in Konzernstrukturen als Führungskraft, in der Personalentwicklung sowie in Vertriebszenarien.

Weitere Formate

BSP Campus Hamburg



Coffee Lectures – Das Format für Wissensdurstige

Unsere »Coffee Lectures« bringen bibliothekarische Themen in kurzen digitalen Präsentationen auf den Punkt. Sie ersetzen keine Schulungen oder die intensive Auseinandersetzung mit Themen, aber sie nehmen Hemmschwellen und geben Überblicke.

Die Themen erfahren Sie zu Semesterbeginn im TraiNex. Dort finden Sie anschließend auch die Folien mit vielen Tipps zum wissenschaftlichen Arbeiten. Sie entscheiden, wann Sie sich mit den Inhalten beschäftigen möchten. Dann fehlt Ihnen nur noch Ihr Lieblingsgetränk und es kann losgehen.

Bei Fragen melden Sie sich bitte bei Katrin Wieckhorst
katrin.wieckhorst@bsp-campus-hamburg.de





Writing Center – Kreative Zugänge zu wissenschaftlichem Schreiben

Sie brauchen Hilfe beim Verfassen Ihrer Hausarbeit?

Sie kämpfen mit Schreibblockaden oder wollen mit kuriosen Wortkreationen experimentieren? Dann sollten Sie in unserem »Writing Center« vorbeischaun. Das Angebot richtet sich an Studierende aller Semester. Wer sich anmeldet, erhält fachkundige Unterstützung und erlebt eine motivierende Arbeitsatmosphäre. Detaillierte Informationen zu den Kursen finden Sie in der Broschüre des »Writing Centers«.

www.bsp-campus-hamburg.de/connecting-ideas/writing-center/



Teilnahme- und Geschäftsbedingungen

Die BSP haftet nicht für die inhaltliche Richtigkeit und Anwendbarkeit der von den Referierenden vermittelten Lehrinhalte.

Sollten Career-Center-Kurse durch Krankheit der Kursleitung, durch Unterbelegung oder durch andere, nicht von der BSP zu vertretenden Gründen, kurzfristig abgesagt werden müssen, entsteht den angemeldeten Studierenden nur ein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Kursgebühren.

Weitergehende Schadensersatzansprüche sind auch dann ausgeschlossen, wenn den angemeldeten Personen bereits weitere Kosten, z. B. Buchung einer Unterkunft, Anreise o. ä. entstanden sind.

Gender-Hinweis: Status- und Funktionsbezeichnungen gelten in diesem Dokument für alle Geschlechter.

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen rund um das Programm ist Britt Bolduan.



Britt Bolduan

Mail: britt.bolduan@bsp-campus-hamburg.de

Telefon: +49 (0)30 766 837 5 - 160



 BSPCampusHamburg

 bsp_campus_hh



**Business & Law School
Campus Hamburg**

Hochschule für Management und Recht