

Mitarbeiter:in im Prüfungswesen / Lehr- und Stundenplanung am BSP Campus Hamburg

Die BSP Business & Law School ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule für Management und Recht mit Sitz in der historischen Siemens Villa in Berlin-Steglitz und mit einem Campus in der Hamburger Hafencity. Die Hochschule wurde 2009 gegründet und bietet an vier Fakultäten eine Vielzahl an Bachelor- und Masterstudiengängen sowie den Staatsexamensstudiengang Rechtswissenschaft an.

Die Arbeit an der BSP ist bestimmt durch interdisziplinäres, professionelles und komplexes Denken und Handeln, das Streben nach Innovation und Qualität sowie die Fokussierung auf Motivation und Talent. An allen Fakultäten der Hochschule wird Wert daraufgelegt, ein professionelles und konstruktives Miteinander zu leben und gemeinsam zu wachsen.

Die BSP ist Teil eines Hochschulverbunds, zu dem auch die MSB Medical School Berlin, die HMU Health and Medical University Erfurt, die HMU Health and Medical University Potsdam sowie die MSH Medical School Hamburg gehören.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir als Unterstützung für unser Team des Wissenschaftsmanagements am BSP Campus Hamburg eine:n **Mitarbeiter:in im Prüfungswesen / Lehr- und Stundenplanung**.

Ihre Aufgaben:

Als Teil des Teams sind Sie mitverantwortlich für die Planung, Organisation und Nachbereitung der Prüfungen sowie der Lehr- und Stundenplanung der Studiengänge am BSP Campus Hamburg. Dazu gehören folgende Tätigkeiten im Arbeitsbereich Prüfungswesen:

- Prüfungsplanung und -organisation inkl. Terminkoordination mit den Prüfer:innen
- Dokumentation und Veröffentlichung der Prüfungsergebnisse sowie Erstellung von prüfungsrelevanten Dokumenten (z.B. Zeugnissen)
- Koordination des Prüfungsausschusses
- Überprüfung von Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen, Überwachung von Fristen, Bearbeitung von Anträgen und Beratung der Studierenden
- Daten- und Notenmanagement, Dokumentation und Prüfungsstatistik

Zum Arbeitsbereich Lehr- und Stundenplanung gehören folgende Tätigkeiten:

- Vorbereitung und Planung des Lehrbetriebs (Lehr-, Stunden- und Raumplanung) auf Grundlage der Personal- und Modulplanung
- Abstimmung von Terminen mit den Lehrenden und Vertragsmanagement für Lehrbeauftragte
- Koordination von Stundenplanänderungen und operative Begleitung der Semesterorganisation

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften, Erziehungswissenschaft oder einen vergleichbaren Abschluss und erste praktische Berufserfahrungen.
- Sie bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement, Leistungswillen und Entscheidungsfreude mit.
- Sie verfügen über analytische und konzeptionelle Fähigkeiten.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert, sorgfältig und gewissenhaft – auch in Phasen höheren Arbeitsaufkommens.
- Sie haben Spaß an der Arbeit mit Studierenden und gehen serviceorientiert auf deren Bedürfnisse und Entwicklungsziele ein. Ein sicherer und freundlicher Umgang mit jungen Menschen, Lehrenden, Kunden und Partnern ist für Sie selbstverständlich.
- Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie sehr gute Formulierungsfähigkeiten setzen wir ebenso voraus wie EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit,
- eine herausfordernde Aufgabe mit entsprechender Verantwortung, Gestaltungsspielraum und einer persönlicher Entwicklungsperspektive,
- ein dynamisches und stark wachsendes Umfeld in einer privaten Hochschule mit zukunftsorientierten Dienstleistungen,
- die Mitarbeit in einem professionell arbeitenden und motivierten Team,
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket und
- die Teilnahme am Corporate benefits Programm: attraktive Firmenrabatte und Sonderkonditionen für Mitarbeiter:innen.

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte in digitaler Form an i.renken-olthoff@bsp-campus-hamburg.de.

**BSP Business and Law School
Hochschule für Management und Recht
Campus Hamburg**

Frau Ilona Renken-Olthoff
Am Kaiserkai 1 | 20457 Hamburg
Tel. 040 36 12 26 460
www.bsp-campus-hamburg.de