

Mitarbeiter (m/w/d) im Studierendenservice

Die BSP Business & Law School ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule für Management mit Sitz in der historischen Siemens Villa in Berlin-Steglitz und mit einem Campus in der Hamburger Hafencity. Die Hochschule wurde 2009 gegründet und bietet an drei Fakultäten eine Vielzahl an Bachelor- und Masterstudiengängen sowie den Staatsexamensstudiengang Rechtswissenschaft an.

Die Arbeit an der BSP ist bestimmt durch interdisziplinäres, professionelles und komplexes Denken und Handeln, das Streben nach Innovation und Qualität sowie die Fokussierung auf Motivation und Talent. An allen Fakultäten der Hochschule wird Wert daraufgelegt, ein professionelles und konstruktives Miteinander zu leben und gemeinsam zu wachsen.

Die BSP ist Teil eines Hochschulverbunds, zu dem auch die MSB Medical School Berlin mit Standort in Berlin, die HMU Health and Medical University mit Standorten in Erfurt und Potsdam, sowie die MSH Medical School Hamburg mit Sitz in der Hamburger Hafencity gehören.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir als Unterstützung für unser Hochschulmanagement-Team am Standort Hamburg-Hafencity einen **Mitarbeiter (w/m/d) im Studierendenservice**.

Ihre Aufgaben:

Sie werden im Rahmen des Hochschulmanagements als Mitarbeiter im Studierendenservice eingesetzt. Dazu gehören folgende Tätigkeiten:

- Sie sind zentraler Ansprechpartner für unsere Studierenden sowie unsere Lehrenden und sorgen für einen reibungslosen Ablauf des Hochschulalltags.
- Sie sorgen für einen sympathischen und freundlichen Empfang, betreuen Gäste, Kundinnen und Kunden souverän sowie dienstleistungsorientiert und repräsentieren die Hochschule im Erstkontakt angemessen.
- Sie führen persönliche und telefonische Beratungsgespräche mit Studierenden, Interessierten, Bewerberinnen und Bewerbern.
- Sie verantworten administrative Tätigkeiten wie z.B. Datenbankpflege und die Erstellung von Studienbescheinigungen.
- Sie unterstützen das Team bei der organisatorischen Vorbereitung und Durchführung von Meetings sowie im operativen Tagesgeschäft.

Ihr Profil:

- Sie haben im Dienstleistungsbereich, in der Hotellerie, im Messebereich, im Verkehrs- oder Versicherungssektor bzw. in verwandten Feldern eine Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und erste Berufserfahrungen sammeln können.
- Erfahrungen im Hochschulbereich sind von großem Vorteil.
- Sie bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement, Leistungswillen und Entscheidungsfreude mit.

- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und vor allem sorgfältig und bringen Kreativität, Flexibilität und Organisationstalent mit.
- Sie haben einen sicheren und freundlichen Umgang mit Studierenden, Lehrenden sowie externen Partnerinnen und Partnern.
- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie über EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook).

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit,
- eine herausfordernde Aufgabe mit entsprechender Verantwortung und Gestaltungsspielraum,
- ein dynamisches und stark wachsendes Umfeld in einer neuen, aufstrebenden privaten Hochschule mit zukunftsorientierten Dienstleistungen,
- die Mitarbeit in einem professionell arbeitenden und motivierten Team,
- eine arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung nach erfolgreicher Probezeit,
- einen Arbeitgeberzuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge,
- ein vergünstigtes Job-Ticket im HVV und
- weitere Angebote wie Firmenfahrrad und vergünstigte Sportangebote.

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte in digitaler Form an i.renken-olthoff@bsp-campus-hamburg.de

BSP Business & Law School
Campus Hamburg
Hochschule für Management und Recht
Frau Ilona Renken-Olthoff
Am Kaiserkai 1, 20457 Hamburg