



## **Mitarbeiter (w/m/d) im Prüfungswesen, Standort Hamburg-Hafencity**

Die BSP Business & Law School ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule für Management mit Sitz in der historischen Siemens Villa in Berlin-Steglitz und mit einem Campus in der Hamburger Hafencity. Die Hochschule wurde 2009 gegründet und bietet an drei Fakultäten eine Vielzahl an Bachelor- und Masterstudiengängen sowie den Staatsexamensstudiengang Rechtswissenschaft an. Die Arbeit an der BSP ist bestimmt durch interdisziplinäres, professionelles und komplexes Denken und Handeln, das Streben nach Innovation und Qualität sowie die Fokussierung auf Motivation und Talent. An allen Fakultäten der Hochschule wird Wert daraufgelegt, ein professionelles und konstruktives Miteinander zu leben und gemeinsam zu wachsen. Die BSP ist Teil eines Hochschulverbunds, zu dem auch die MSB Medical School Berlin mit Standort in Berlin, die HMU Health and Medical University mit Standorten in Erfurt und Potsdam, sowie die MSH Medical School Hamburg mit Sitz in der Hamburger Hafencity gehören.

**Zum nächstmöglichen Termin** suchen wir zur Unterstützung unseres Hochschulmanagement-Teams am Standort Hamburg-Hafencity einen *Mitarbeiter (w/m/d) im Prüfungswesen*.

### **Ihre Aufgaben:**

Als Teil des Teams sind Sie mitverantwortlich für die Planung, Organisation und Nachbereitung der Prüfungen der Studiengänge an der Business and Law School Campus Hamburg. Dazu gehören folgende Tätigkeiten:

- Prüfungsplanung und -organisation inkl. Terminkoordination mit den Lehrenden
- Dokumentation und Veröffentlichung der Prüfungsergebnisse und damit verbunden Planung der Nachprüfungen
- Koordination des Prüfungsausschusses
- Erstellung von prüfungsrelevanten Dokumenten wie Zeugnisse, Leistungsnachweise und Bescheinigungen
- Überprüfung von Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen, Überwachung von Fristen und Bearbeitung von Anträgen
- Beratung der Studierenden, um einen erfolgreichen Studienabschluss und damit gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Karriere zu schaffen.
- Daten- und Notenmanagement
- Dokumentation und Prüfungsstatistik



### **Ihr Profil:**

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften, Erziehungswissenschaft oder einen vergleichbaren Abschluss.
- Sie verfügen über erste praktische Erfahrungen.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement, Leistungswillen und Entscheidungsfreude.
- Sie verfügen über analytische und konzeptionelle Fähigkeiten.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert, sorgfältig und gewissenhaft – auch in Phasen höheren Arbeitsaufkommens.
- Sie haben Spaß an der Arbeit mit Studierenden und gehen serviceorientiert auf deren Bedürfnisse und Entwicklungsziele ein. Ein sicherer und freundlicher Umgang mit jungen Menschen, Lehrenden, Kunden und Partnern ist für Sie selbstverständlich.
- Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie sehr gute Formulierungsfähigkeiten setzen wir ebenso voraus wie EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

### **Wir bieten:**

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit,
- eine herausfordernde Aufgabe mit entsprechender Verantwortung, Gestaltungsspielraum und einer persönlicher Entwicklungsperspektive,
- ein dynamisches und stark wachsendes Umfeld in einer privaten Hochschule mit zukunftsorientierten Dienstleistungen,
- die Mitarbeit in einem professionell arbeitenden und motivierten Team,
- eine arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung nach erfolgreicher Probezeit,
- einen Arbeitgeberzuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge,
- ein vergünstigtes Job-Ticket im HVV und
- weitere Angebote wie Firmenfahrrad und vergünstigte Sportangebote.

### **Ihre Bewerbung:**

Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte in digitaler Form an [i.renken-olthoff@bsp-campus-hamburg.de](mailto:i.renken-olthoff@bsp-campus-hamburg.de).

Business and Law School Campus Hamburg –  
Hochschule für Management und Recht  
Frau Ilona Renken-Olthoff  
Am Kaiserkai 1 | 20457 Hamburg  
Tel. 040 3612264-0 | Fax 040 3612264-30  
<https://www.bsp-campus-hamburg.de/>